

CODICE ETICO
EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE ETS

Il presente documento contiene l'enunciazione dei valori su cui si fonda la cultura della Eureka Società Cooperativa Sociale ETS, la dichiarazione delle responsabilità verso tutti gli stakeholders alle quali la Cooperativa è moralmente obbligata, la specificazione delle politiche aziendali in materia di etica, l'indicazione delle prescrizioni alle quali i soci volontari e i soci prestatori devono attenersi per mettere in atto le politiche etiche della Cooperativa. Scopo del presente documento è quindi quello assicurare che i valori etici della Cooperativa siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori nella conduzione delle attività e degli affari della Cooperativa.

In termini generali nel Codice Etico è contenuto l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Cooperativa nei confronti di tutti i "portatori d'interesse (stakeholders)" (soci, dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato finanziario, ecc.).

Ciascun amministratore, sindaco, socio volontario, socio prestatore, dipendente, collaboratore esterno, è tenuto al rispetto delle norme contenute nel presente Codice nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Codice Etico è parte sostanziale del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) e contemporaneamente contiene l'insieme dei principi e delle norme che definiscono il comportamento etico della Cooperativa fornendo linee guida per le azioni e le decisioni che devono essere prese per agire in modo moralmente corretto e responsabile a prescindere dall'applicazione del MOG.

SOMMARIO

Art. 1 – Premessa	5
Art. 2 – Il Codice Etico (definizione, azione, obiettivi)	6
Art. 3 – Organismo di Vigilanza	7
Art. 3 BIS – Comitato Guida Per la Parità di Genere e Inclusione.....	9
Art. 4 –Reporting di violazioni del Codice Etico.....	10
Art. 5 – “Destinatari” del Codice Etico.....	11
Art. 6 – Comportamento, impegni e doveri dei “Destinatari”.....	11
Art. 7 – Impegni della Eureka Società Cooperativa Sociale ETS	14
Art. 8 – Partecipazione alla attività sociale	14
Art. 9 – Politica del personale	15
Selezione e formazione.....	15
Valorizzazione	16
Pari opportunità.....	17
Comunicazione e sensibilizzazione interna	18
Art. 10 – Salute e sicurezza sul lavoro	19
Comportamenti molesti.....	21
Fumo, alcool, stupefacenti, droghe	22
Art. 11 – Salvaguardia dell'ambiente (environment)	22
Art. 12 – Controllo e trasparenza contabile	23
Art. 13 – Rapporti con terzi.....	24
Rapporti con gli utenti	25
Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni.....	25
Rapporti con le Istituzioni, la Pubblica Amministrazione e i Pubblici Funzionari.....	27
Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	27
Rapporti con gli organi di informazione.....	27
Rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche.....	28
Rapporti con organizzazione religiose	28

Art. 14 – Riservatezza.....	28
Art. 15 – Tutela del patrimonio.....	29
Art. 16 – Registrazione delle operazioni.....	29
Art. 17 – Verifiche e Controlli.....	30
Art. 18 – Segnalazione di Violazioni.....	30
Art. 19 – Conseguenze delle violazioni e sanzioni.....	31
Art. 20 – Approvazione, aggiornamenti, modifiche.....	31

Art. 1 – Premessa

1.1 La Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si propone con spirito mutualistico e senza fine speculativo, tramite i propri soci (soci volontari e soci prestatori), di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di minori infanti, preadolescenti, adolescenti e dei disabili con particolare attenzione a coloro che manifestino stati di disagio o che comunque sono in situazioni "a rischio".

1.2 La Cooperativa Sociale Eureka ETS, costituitasi nel luglio 1989, ha sede legale ed amministrativa in Piacenza, via Manfredi n. 18. Mantiene, inoltre, sedi secondarie di tipo operativo, identificabili nelle sedi delle Unità Operative presenti in città e provincia.

1.3 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS promuove il benessere delle persone sia dei minori che dei disabili adulti e delle loro famiglie, attraverso la promozione di servizi per accompagnare il personale percorso di vita dei bambini e degli adulti disabili, quali nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia, centri educativi, servizi aggregativi, educazione ambientale, sostegno scolastico nelle scuole, sostegno nelle famiglie, servizio educativo domiciliare, attività di formazione, centri estivi, settimane estive residenziali, comunità per disabili adulti.

1.4 Con la volontà di conformarsi pienamente (ma non solo) ai dettami del d.lgs. 231/2001 e di seguire regole rette da valori fondamentali di giustizia, onestà, correttezza, attenzione e rispetto delle persone, Eureka Società Cooperativa

Sociale ETS adotta il presente Codice Etico (di seguito il "Codice Etico" o "Codice") nel quale sono fissati gli obblighi e le regole che permettono l'orientamento delle azioni dei soci insieme con la valutazione e la qualificazione dell'adempimento delle prestazioni lavorative e del comportamento che deve essere tenuto dai componenti degli organi apicali della Società, dai Soci, dai dipendenti e collaboratori e, in genere, da tutti i soggetti che si pongono in relazione con la Cooperativa stessa, quali soggetti Destinatari, ai diversi livelli, del Modello.

1.5 Per ragioni sistematiche anche nel presente documento si utilizzano le definizioni indicate nella Parte Generale del Modello di Organizzazione e Gestione.

Art. 2 – Il Codice Etico (definizione, azione, obiettivi)

2.1 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS riflette ed amplifica nel Codice Etico le normative vigenti per dare valore aggiunto alla strategia, politica e valutazione della propria attività.

2.2 L'adozione del Codice Etico mira ad instaurare, in primo luogo, un patto di fiducia tra la Cooperativa, da una parte, e la collettività dall'altra e, in secondo luogo, determina i principi di comportamento della Cooperativa.

2.3 Nei contesti di cui ai paragrafi che precedono, il Codice Etico specifica l'insieme dei valori ed esemplifica le connesse linee di comportamento che portano alla individuazione della identità di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS.

2.4 Il Codice Etico individua altresì (ma non solo) le regole e il comportamento sostanziale da tenersi nelle azioni operative, nel rispetto della responsabilità sociale, nella prevenzione dei reati, in particolare, ai sensi del d.lgs. 231/2001, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità sul luogo di lavoro.

2.5 Il Codice Etico rappresenta anche la dichiarazione ufficiale e pubblica dell'impegno di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS teso a perseguire i massimi livelli di lealtà, correttezza, diligenza e responsabilità nel compimento degli scopi della cooperativa.

2.6 Il Codice Etico non sostituisce e non si sovrappone alle leggi e alle normali fonti normative.

2.7 Il Codice Etico è, dunque, il documento integrativo adottato da Eureka Società Cooperativa Sociale ETS che esprime principi di azione nell'ambito del Modello (e non solo), con specifico riferimento a principi di comportamento costruite ed organizzate attorno a solidi valori etico-sociali, in un contesto laico.

2.8 Il Codice Etico, infine, definisce, integra e sancisce formalmente i valori etici, li rende conoscibili e validi, eseguibili, esecutivi e precettivi sia all'interno della cooperativa e nei contatti interpersonali, sia nelle relazioni della cooperativa con l'esterno.

Art. 3 – Organismo di Vigilanza

3.1 Ai sensi del d.lgs. 231/01 e con riferimento al Modello, l'Assemblea dei soci di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS, su proposta del Consiglio di Amministrazione, procede alla costituzione dell'Organismo di Vigilanza del Codice ("OdV").

3.2 Il Consiglio di Amministrazione provvede alla individuazione e alla nomina dei membri dell'OdV e del suo Presidente responsabile dell'attuazione, monitoraggio e valutazione di tutte le disposizioni del presente Codice Etico, del Codice di Condotta e del Modello di Organizzazione e gestione nella sua interezza.

3.3 La Cooperativa, mediante affissione in bacheca e/o circolarizzazione mail, comunica a tutti i lavoratori la

composizione dell'OdV. I destinatari del modello possono segnalare al CdA eventuali osservazioni sulla scelta e/o sull'operato dei componenti le quali saranno prese in considerazione direttamente dal Consiglio di Amministrazione.

3.4 L'OdV è preferibilmente costituito da almeno 2 persone (di cui almeno una donna), con adeguata esperienza e competenza professionale. Tra questi soggetti se possibile è presente una risorsa con funzione interna, scelta tra i soggetti Destinatari del Codice interni alla Cooperativa di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS, in grado di conoscere e valutare i comportamenti conformi al Codice e al Modello.

3.5 L'OdV è deputato al controllo del rispetto e dei principi e delle regole contenuti nel Codice Etico e, più in generale, nei documenti che formano il Modello, alla verifica periodica del loro funzionamento, al loro aggiornamento e al controllo della loro adeguata diffusione e conoscenza presso i Destinatari.

3.4 L'OdV opera in piena autonomia e, nell'ambito ed esercizio delle proprie funzioni, può chiedere al Consiglio di Amministrazione il libero accesso a tutti i dati e alle informazioni che riterrà necessario consultare e/o acquisire allo scopo di espletare i compiti assegnati.

3.5 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS rispetta la autonomia dell'OdV - che opera in conformità alle regole dettate dal proprio Statuto, adottato all'interno del Modello - e ne garantisce il funzionamento effettivo prevedendo anche lo stanziamento annuale dei fondi necessari nel contesto della propria gestione economica e di bilancio.

3.6 L'OdV, nel caso di accertata violazione dei principi contenuti nel Codice, provvede a comunicare al Consiglio di Amministrazione i fatti rilevati affinché possano essere

assunte in modo tempestivo ed efficace le opportune misure correttive, nel rispetto delle leggi e normative vigenti.

Art. 3 BIS – Comitato Guida Per la Parità di Genere e Inclusione

3BIS.1 L'Alta Direzione, per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica per la Parità di Genere, procede all'istituzione del Comitato guida.

3BIS.2 Il Comitato guida deve essere composto da un membro dell'alta direzione, e dal responsabile del personale, o altra figura equivalente.

3BIS.3 Il Comitato guida redige il piano strategico, il quale deve essere condiviso dalla direzione e mantenuto aggiornato nel tempo. Esso definisce, per ogni tema identificato dalla politica, obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

3BIS.4 L'Alta Direzione con coinvolgimento del Comitato guida e delle funzioni responsabili dei temi individuati nel piano, con frequenza almeno annuale, deve pianificare, attuare e mantenere registrazione di una revisione periodica del sistema, mediante la quale vanno valutati nello specifico: i risultati delle attività svolte, la continua congruità del piano strategico, la necessità di aggiornamenti e modifiche, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e le ulteriori esigenze formative.

3BIS.5 Il Comitato Guida, nel caso di accertata violazione dei principi contenuti nel Codice Etico, provvede a comunicare all'alta direzione e/o all'Organismo di Vigilanza i fatti rilevati affinché possano essere assunte in modo tempestivo ed efficace le opportune misure correttive, nel rispetto delle leggi e normative vigenti. Le modalità di comunicazione e i

soggetti di riferimento sono precisamente individuati nell'articolo seguente.

Art. 4 –Reporting di violazioni del Codice Etico

4.1 Tutti i Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, all'OdV o al Comitato guida in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- c) riferire tempestivamente ai propri superiori o all'OdV:
 - (i) qualsiasi notizia in merito a possibili loro violazioni;
 - (ii) qualsiasi richiesta sia stata a loro rivolta di violarle.
- d) riferire tempestivamente ai propri superiori o al Comitato guida (i quali, a loro volta, informeranno all'OdV) qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni delle normative relativa alla parità di genere o alle politiche.

4.2 Tali segnalazioni devono essere effettuate in forma scritta e devono essere effettuate tramite il portale <https://whistleblowing.eurekacoop.it/>.

4.3 La Cooperativa e l'OdV agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

4.4 Sono escluse dalla tutela le denunce che per forma o contenuto siano diffamatorie.

Art. 5 – “Destinatari” del Codice Etico

5.1 I principi e le norme del Codice sono rivolti a tutti i Destinatari del Modello e segnatamente:

- a) al Presidente e agli Amministratori in seno al Consiglio di Amministrazione, ai Dirigenti e Procuratori speciali o generali, ai Soci e ai Dipendenti intesi come tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato anche di società consociate o collegate;
- b) ai consulenti, collaboratori, clienti, fornitori e, in genere, a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti con la Eureka Società Cooperativa Sociale ETS e sono tenuti ad operare nell'interesse della stessa;
- c) pur se non definiti Destinatari alla stregua delle precedenti proposizioni, sono considerati tali tutte le società, altre cooperative, enti e persone fisiche o giuridiche che, per qualsiasi motivo o causa, entrano in contatto con la Eureka Società Cooperativa Sociale ETS e con i Destinatari. Anche tali soggetti sono tenuti a conoscere ed osservare le regole dettate dal Codice Etico e ad accettare i suoi principi in ogni relazione con la Eureka Società Cooperativa Sociale ETS e con i Destinatari.

Art. 6 – Comportamento, impegni e doveri dei “Destinatari”

6.1 In ogni attività i Destinatari trovano nel Codice Etico le indicazioni sui principi di azione e/o sui comportamenti da

adottare. I Destinatari devono astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico.

6.2 In qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo i Destinatari hanno il diritto e il dovere di rivolgersi ai loro superiori e, ove previsto, all'OdV per spiegazioni, chiarimenti, direttive inerenti il rispetto del Codice Etico ed in generale del Modello di Organizzazione e Gestione.

6.3 I Destinatari si assumono la responsabilità personale di fare la "cosa giusta" nel momento giusto in ogni decisione e azione, secondo quanto indicato e riportato nel mansionario e nella matrice delle competenze adottati.

6.4 In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'azione e il comportamento in contrasto con i principi indicati nel Codice Etico e con il principio generale di legalità.

6.5 Il Destinatario è tenuto ad evitare situazioni di interesse personale in conflitto con gli interessi di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS che possano portare a prendere decisioni non imparziali o alla impossibilità di assumerle.

6.6 I Destinatari non devono diffondere a terzi, in difetto di specifica e valida autorizzazione, le informazioni e i dati ricevuti o dei quali vengono a conoscenza durante l'esercizio della loro attività.

6.7 I Destinatari non devono diffondere notizie tendenziose o comunque lesive del buon nome e della reputazione della Cooperativa.

6.8 Nel rispetto del Codice Etico tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e i comportamenti nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere:

- a) improntati ai principi di onestà, correttezza, lealtà, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto;

- b) svolti con serio e coerente impegno professionale;
- c) legittimi, autorizzati, documentati, motivati, aperti alla verifica e al controllo, secondo le procedure e le norme interne adottate dalla Cooperativa.

6.9 I Destinatari devono ritenersi impegnati a:

- a) eseguire e promuovere l'osservanza delle norme del Codice;
- b) agire in modo tale che il rispetto del Codice costituisca parte integrante del loro lavoro e del loro operato;
- c) collaborare con i propri superiori e, ove previsto, con l'OdV e con il Comitato Guida per consentire la valutazione di ogni violazione o possibile violazione;
- d) comportarsi da esempio per superiori, colleghi, e dipendenti in relazione ai contenuti del Codice e per il rispetto del principio di legalità.

6.10 I Destinatari hanno l'obbligo:

- a) riferire e segnalare ai propri superiori e, ove previsto, all'OdV o al Comitato guida, qualsiasi richiesta o proposta a loro rivolta e da loro considerata tesa a violare le norme del Codice;
- b) riportare esclusivamente ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate, inclusi l'OdV e il Comitato guida, qualsiasi notizia, rilevazione, percezione o fatto in merito a violazione o possibile violazione delle norme del Codice Etico.

6.11 I Destinatari non sono investigatori e non possono né devono condurre o svolgere alcuna indagine a titolo personale.

Art. 7 – Impegni della Eureka Società Cooperativa Sociale ETS

7.1 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS, tramite il Consiglio di Amministrazione, e con la partecipazione dei Destinatari si impegna:

- a) a sostenere, rispettare, e far rispettare i principi, le regole e le norme del Codice Etico;
- b) a sostenere e promuovere l'azione dell'OdV e a collaborare strettamente per il controllo e la verifica dell'osservanza del Codice Etico;
- c) a diffondere i principi, i valori e le regole contenuti nel Codice Etico collaborando alla loro spiegazione ed interpretazione;
- d) ad accertare ogni mancanza e violazione e a procedere alla conseguente attuazione delle sanzioni previste;
- e) ad evitare conseguenze di qualsivoglia natura per chiunque abbia fornito concrete e certificate informazioni e notizie di violazioni del Codice Etico;
- f) ad aggiornare ed approfondire il Codice Etico con riguardo alle esigenze che si potranno di volta in volta manifestare anche in base alla esperienza conseguita.

Art. 8 – Partecipazione alla attività sociale

8.1 È volontà della Cooperativa raggiungere al proprio interno le finalità e gli scopi con la forza e la competenza dei soci.

8.2 I soci operatori si dividono nelle seguenti categorie:

- a) soci prestatori, che ricevono uno stipendio per l'attività svolta in cooperativa secondo le modalità previste dagli organi competenti;
- b) soci volontari, che prestano attività in modo totalmente gratuito, salvo il rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate, sulla base dei parametri stabiliti dalla Cooperativa.

8.3 Si rinvia allo Statuto e al Regolamento interno della Cooperativa per le modalità di ammissione ed esclusione dei Soci.

Art. 9 – Politica del personale

9.1 La Cooperativa ritiene che il coinvolgimento diretto dei Destinatari nelle azioni volte alla osservanza del Codice Etico sia un fatto determinante per conseguire la missione economica e sociale che la Cooperativa si prefigge.

9.2 Il personale dipendente è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

9.3 Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o sommerso.

9.4 Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, Eureka Società Cooperativa Sociale ETS forma il lavoratore sulle caratteristiche e sui contenuti della funzione da svolgere nel contesto della organizzazione di impresa, sui riferimenti alle norme relative alla sicurezza sul lavoro, e forma il lavoratore in ordine alla presenza e applicazione in del Modello di Organizzazione della Gestione ex d.lgs 231/2001 ivi incluso il Codice Etico.

9.5 La Cooperativa richiede che i Destinatari, a qualsiasi livello e competenza, mantengano un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione personale di ogni collega e persona con cui abbiano rapporti o vengano in contatto.

Selezione e formazione

9.6 Per l'assunzione del personale Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si attiene al principio secondo il quale

la valutazione del candidato è effettuata, per tutti gli interessati, in base alla corrispondenza dei profili offerti rispetto alle esigenze individuate, nel pieno rispetto delle pari opportunità e senza discriminazioni di razza, sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

9.7 Le informazioni richieste ai candidati nel corso della attività di ricerca e selezione del personale rispettano le opinioni e la sfera privata degli individui e sono strettamente collegate alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti da Eureka Società Cooperativa Sociale ETS. In particolare, durante i colloqui non saranno effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura.

9.8 Nella fase di selezione e assunzione del personale la Eureka Società Cooperativa Sociale ETS evita favoritismi, nepotismi e forme di clientelismo di sorta.

9.9 Per la formazione e l'aggiornamento continuo del personale la Eureka Società Cooperativa Sociale ETS:

- a) adotta sistemi di informazione equi, chiari e trasparenti;
- b) promuove le professionalità individuali e di gruppo;
- c) definisce e comunica gli obiettivi di attività e di lavoro in modo semplice, lineare, comprensibile e attinente alla specifica e quotidiana attività;
- d) istruisce il personale sulla sicurezza e sulla salute nell'ambiente e nelle funzioni e mansioni assegnate.

Valorizzazione

9.10 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS riconosce il valore e l'importanza delle risorse umane.

9.11 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si impegna:

- a) a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun socio, lavoratore e collaboratore;
- b) a valutare il merito individuale, sulla base della professionalità e della condivisione dei valori;
- c) a promuovere azioni positive per attuare la politica delle pari opportunità.

9.12 Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare per mantenere un clima di rispetto reciproco anche a fronte di differenze personali e sociali.

Pari opportunità

9.13 La Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si adopera affinché venga offerta pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti dipendenti, previa idonea valutazione, nonché di partecipazione dei Soci alla vita sociale e li aiuta ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo. La Cooperativa rifiuta ogni forma di discriminazione per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

9.14 La Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si impegna affinché venga vietato qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici, i lavoratori nonché i soci in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice, un altro lavoratore e/o di un altro socio in situazione analoga; ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori e/o i soci di un

determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori e/o soci dell'altro sesso.

9.15 In particolare, Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si impegna a garantire pari opportunità di carriera, fino ai più importanti ruoli apicali, pari trattamento economico, condizioni di *work-life balance* adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione.

9.16 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si impegna a monitorare e migliorare le proprie politiche di inclusione e parità di genere.

9.17 Nel corso degli accessi ispettivi, l'Organismo di Vigilanza, vigila e sensibilizza tutte le risorse sui principi della parità di genere e sull'emancipazione femminile e viene coinvolto nella programmazione delle eventuali misure correttive che si rendessero necessarie.

Comunicazione e sensibilizzazione interna

9.18 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS riconosce l'importanza di promuovere una cultura inclusiva e rispettosa, che valorizzi la diversità in tutte le sue forme che garantisca l'equità e l'inclusione a tutti i livelli. A tal fine, la Cooperativa si impegna ad attuare un programma di sensibilizzazione e formazione continua volto a diffondere tra i Destinatari i principi del Codice Etico ivi incluso quelli di diversità, equità e inclusione di genere.

9.19 Il programma ha l'obiettivo di:

- promuovere la comprensione condivisa e approfondita dei valori e dei principi fondanti del Codice Etico, diffondendo tra tutti i Destinatari della Cooperativa una

consapevolezza radicata che favorisca l'integrazione dei temi etici, inclusivi e di responsabilità sociale nelle pratiche quotidiane e nei processi decisionali, affinché ogni membro dell'organizzazione possa agire in coerenza con gli standard di integrità e rispetto che caratterizzano l'identità della Cooperativa;

- favorire una comprensione comune e diffusa dei temi legati alla diversità, equità e inclusione, con particolare attenzione all'eliminazione di stereotipi di genere e pratiche discriminatorie;

- fornire strumenti e competenze che permettano ai Destinatari di riconoscere e contrastare i pregiudizi e le disuguaglianze di genere, promuovendo atteggiamenti e comportamenti inclusivi;

- sensibilizzare il personale sull'importanza della parità di genere e sulla valorizzazione delle differenze come valore aggiunto per la Cooperativa.

Art. 10 – Salute e sicurezza sul lavoro

10.1 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS ribadisce come valore primario la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro da coniugare con il rispetto sostenibile dell'ambiente.

10.2 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS gestisce le proprie attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e di protezione.

10.3 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS opera gli investimenti tecnologici adeguati per raggiungere soddisfacenti livelli di sicurezza e di prevenzione, anche raccogliendo i pareri e le ragionevoli proposte dei Destinatari e dell'OdV cui spetta anche questo compito di vigilanza e monitoraggio nel contesto del Modello.

10.4 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si impone il continuo miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza degli ambienti di lavoro e agisce con costante attenzione, anche con azioni di monitoraggio, nella prevenzione e riduzione dei pericoli e delle conseguenze degli incidenti discendenti dai rischi non eliminabili.

10.5 I Destinatari delle norme del Codice Etico sono tenuti a partecipare, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro anche nel proprio interesse, in quello dei colleghi e dei terzi, adeguando sempre le proprie azioni ai protocolli operativi e di prevenzione adottati da Eureka Società Cooperativa Sociale ETS.

10.6 Secondo le prescrizioni del Codice Etico il personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle azioni o omissioni individuali o di equipe, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. In aggiunta, tutto il personale dipendente, ivi incluso i Soci nell'ambito della prestazione della propria attività alla Cooperativa, devono:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto ed i dispositivi di sicurezza collettiva;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione;

- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui egli venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. f), al fine di eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia anche al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- h) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- i) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro così come previsto dall'art. 20 comma h) del d.lgs. 81/2008;
- j) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

Comportamenti molesti

10.7 Nelle relazioni di lavoro e/o nei rapporti tra i soci nessuno deve subire o essere artefice di prepotenze o molestie.

10.8 I Destinatari sono tenuti a prevenire e perseguire i maltrattamenti, le offese e le molestie personali di ogni tipo, ivi incluse quelle di carattere sessuale.

10.9 I Destinatari devono evitare l'utilizzo di un linguaggio scurrile, blasfemo e non rispettoso dei presenti o delle persone a cui ci si rivolge.

Fumo, alcool, stupefacenti, droghe

10.10 Il Codice Etico rifiuta il fumo inteso come dipendenza o tabagismo, la assunzione di alcool, l'uso di stupefacenti e droghe nell'orario e nei luoghi e negli ambienti di lavoro.

10.11 Il Codice tollera esclusivamente il fumo (non le sostanze stupefacenti) se praticato negli spazi consentiti e durante gli intervalli regolamentati dell'orario di lavoro.

10.12 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS ritiene che un corretto ed educato stile di vita si traduca in azioni coerenti e corrette delle persone nei luoghi di lavoro, con una amplificazione del rispetto reciproco tra individui quale necessaria ed ineludibile premessa per una adeguata e concreta azione, sia nel contesto dello sviluppo di più armoniche relazioni interpersonali sia nel contesto della tutela della salute e sicurezza delle persone nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

10.13 Il Codice rifiuta, e Eureka Società Cooperativa Sociale ETS sanziona, ogni azione contraria alle regole del presente articolo e allontana dal posto, luogo e ambiente di lavoro chiunque dia segno di uso o dipendenza da alcool, stupefacenti o altre sostanze che alterino lo stato di coscienza della persona.

Art. 11 – Salvaguardia dell'ambiente (environment)

11.1 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS agisce nella convinzione che l'ambiente sia un patrimonio da salvaguardare

nell'interesse di tutti e delle future generazioni, riconoscendo l'elevato valore della difesa dell'ambiente, per uno sviluppo sostenibile del territorio in cui opera.

11.2 La Cooperativa garantisce, in collaborazione con le direzioni e con i servizi di volta in volta interessati, il rispetto delle norme inerenti alla protezione dell'ambiente nazionali ed internazionali rivolgendosi, per quanto possibile, a fornitori che garantiscano il riutilizzo delle materie prime e/o il cui ciclo produttivo non comporti alcuna deforestazione o lesione della biodiversità.

11.3 Gli impegni ambientali di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS sono orientati e finalizzati a:

- a) rispettare le leggi e i principi sanciti dalle norme nazionali e comunitarie in tema di protezione e salvaguardia dell'ambiente;
- b) ridurre le cause di inquinamento ambientale;
- c) privilegiare l'impiego delle materie prime, dei prodotti, delle confezioni, dei mezzi e delle tecnologie meno inquinanti e di minore impatto socio-ambientale;
- d) collaborare con le istituzioni pubbliche, gli enti e le università per individuare politiche e soluzioni che migliorino la qualità dell'ambiente;
- e) ridurre i carichi ambientali derivanti dalle azioni produttive, allo stato delle risorse rese disponibili dallo sviluppo delle tecnologie.

Art. 12 – Controllo e trasparenza contabile

12.1 Le registrazioni contabili si fondano sulla verità, accuratezza, completezza, trasparenza e chiarezza dei dati.

12.2 Ciascuno dei Destinatari è tenuto collaborare ed agire in modo coerente affinché i fatti di gestione siano

rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

12.3 Per ogni operazione viene conservata agli atti l'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- a) l'agevole registrazione contabile;
- b) la ricostruzione accurata dell'operazione;
- c) l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

12.4 Ciascuna registrazione deve riflettere ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

12.5 È compito di ogni Destinatario far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici, anche in conformità ai protocolli adottati da Eureka Società Cooperativa Sociale ETS.

Art. 13 – Rapporti con terzi

13.1 I Destinatari devono relazionarsi con i "terzi" secondo i principi stabiliti nel Codice avendo sempre a mente il rispetto delle regole portate dal Codice stesso e del principio di legalità ivi incluso pertanto il rispetto dei principi sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e dalle Linee Guida ONU su Imprese e Diritti Umani.

13.2 Nei rapporti e nelle relazioni commerciali con i terzi sono vietati pratiche e comportamenti illegali, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o indirette per vantaggi personali per sé o per altri. È proibito offrire e ricevere regali, doni ed omaggi a vario titolo, in particolare sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

13.3 I Destinatari a cui vengono promessi o consegnati omaggi, doni o trattamenti di favore di rilevante importo economico, devono informare immediatamente i propri superiori e l'OdV.

13.4 Il divieto di offrire e ricevere regali, doni, omaggi si estende anche ai familiari dei Destinatari e a tutti coloro che intrattengono in via contrattuale o per altra ragione o causa rapporti di natura lavorativa e imprenditoriale con i Destinatari stessi.

Rapporti con gli utenti

13.5 L'utente è al vertice nella catena dei valori che caratterizzano l'attività della Cooperativa.

13.6 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS orienta le proprie risorse nella soddisfazione dei bisogni degli utenti.

13.7 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS fonda la propria attività e la conduzione della propria attività sul valore del prodotto inteso come insieme equilibrato di qualità, pregio, servizio ed attenzione alle esigenze degli utenti.

13.8 I rapporti con gli utenti sono sostenuti da informazioni veritiere, accessibili, esaurienti, precise, chiare ed accurate.

Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni

13.9 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS garantisce un rapporto di corretta e leale concorrenza tra i fornitori e persegue i comportamenti sleali o discriminatori.

13.10 La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni così come la determinazione degli acquisti e del conferimento degli incarichi si basano, con valutazione oggettiva e con modalità dichiarate e trasparenti, sulla analisi e comparazione di qualità, prezzo o compenso, servizio, tempestività ed assistenza, nel rispetto del principio della libertà di concorrenza.

13.11 Nella scelta dei propri fornitori e collaboratori esterni Eureka Società Cooperativa Sociale ETS opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo nel rispetto della qualità del prodotto o del servizio.

13.12 Sono oggetto di attenzione e valutazione ponderale da parte di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS:

- a) l'osservanza delle normative connesse al prodotto o al servizio;
- b) le procedure interne del fornitore o collaboratore per la qualificazione dei propri prodotti o servizi;
- c) la adeguata organizzazione del fornitore e del collaboratore in relazione alla natura, quantità e qualità della prestazione richiesta da Eureka Società Cooperativa Sociale ETS;
- d) il rispetto da parte del fornitore o collaboratore delle disposizioni di legge in materia fiscale, tributaria, previdenziale ed assistenziale;
- e) il rispetto da parte del fornitore o collaboratore delle disposizioni di legge in materia di lavoro, tutela della sicurezza delle persone e degli ambienti di lavoro, prevenzione degli infortuni;
- f) il rispetto da parte del fornitore o collaboratore delle disposizioni di legge in materia di prevenzione dell'inquinamento ambientale e di sicurezza dei prodotti e dei servizi;
- g) la disponibilità del fornitore o collaboratore a rendere chiare e documentate informazioni in relazione alla propria struttura aziendale e/o societaria e alla conformità della propria attività di impresa ai principi di legalità;
- h) la disponibilità del fornitore o collaboratore, in ogni caso, di accettare le regole del di Eureka Società

Cooperativa Sociale ETS quali specifici obblighi contrattuali sanzionati in caso di mancato adempimento nel contesto del Modello.

Rapporti con le Istituzioni, la Pubblica Amministrazione e i Pubblici Funzionari

13.13 I rapporti tra Eureka Società Cooperativa Sociale ETS le istituzioni pubbliche e la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità delegate nel contesto della organizzazione della Cooperativa.

13.14 I rapporti di qualsiasi tipo e natura intrattenuti con qualsiasi persona e a qualsiasi livello operante a nome di una Pubblica Istituzione, Ente o Ufficio pubblico, sia nazionale che estero, sono gestiti dai Destinatari incaricati nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

13.15 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS si impegna a utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, esclusivamente per gli scopi per i quali gli stessi sono stati erogati e assegnati.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

13.16 Nel rapporto con l'Autorità Giudiziaria italiana o estera i Destinatari sono tenuti ad operare secondo coscienza ed a rendere correttamente e senza omissioni la propria testimonianza. Nel rendere la testimonianza i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare il principio di verità e non devono rendere dichiarazioni mendaci alla Autorità anche se dalla loro testimonianza possa derivare una situazione sfavorevole in capo a Eureka Società Cooperativa Sociale ETS

Rapporti con gli organi di informazione

13.17 La comunicazione con l'esterno e, in particolare, con gli organi di stampa e, in genere con i mass media, inclusi i

profili di accesso ed uso dei social networks che possano afferire con i profili pubblici di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS, è intrattenuta esclusivamente dalle funzioni formalmente delegate o temporaneamente autorizzate e devono essere coerenti con la politica della Cooperativa.

13.18 I Destinatari devono assicurare la massima riservatezza su notizie ed informazioni costituenti il patrimonio della Società o inerenti la sfera delle attività della Società.

Rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche

13.19 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, ad eccezione delle somme dovute in base a normative e pattuizioni specifiche (esempio non esaustivo: trattenute sindacali effettuate per conto dei dipendenti; contributi ad associazioni di categoria e simili).

Rapporti con organizzazione religiose

13.20 Negli eventuali rapporti instaurati con organizzazioni religiose, Eureka Società Cooperativa Sociale ETS non esprime alcun indirizzo confessionale, attenendosi ad un approccio laico ed oggettivo.

Art. 14 – Riservatezza

14.1 La riservatezza è un valore fondamentale da rispettare nella concreta operatività della Società, in quanto contribuisce alla reputazione di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS e alla tutela del suo patrimonio di conoscenze industriali.

14.2 Ferme restando le normative di volta in volta applicabili in materia, i Destinatari devono garantire la riservatezza delle informazioni cui hanno avuto accesso o che hanno trattato nello svolgimento delle proprie attività lavorative o incarichi

professionali, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate e anche nel caso in cui essi non abbiano sottoscritto espressamente una dichiarazione individuale di impegno a ciò finalizzata con la Società.

14.3 Analogamente, la Società si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri dipendenti, collaboratori e ai terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e dati, anche a tutela della protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 15 – Tutela del patrimonio

15.1 I Destinatari devono sentirsi custodi e responsabili dei beni della Cooperativa (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessuno tra i Destinatari può fare uso improprio dei beni e delle risorse della Cooperativa o permettere ad altri di farlo.

Art. 16 – Registrazione delle operazioni.

16.1 Tutte le azioni e le operazioni della Cooperativa devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

16.2 Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le ragioni dell'operazione e permettano di individuare senza difficoltà il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Art. 17 – Verifiche e Controlli.

17.1 I Destinatari sono edotti e consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo e devono assumere coscienza del contributo che queste procedure danno al raggiungimento dello scopo del Codice, degli obiettivi sociali, nonché dell'efficienza organizzativa e produttiva.

17.2 Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività della Cooperativa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

17.3 La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo e fa capo a tutti i Destinatari. Di conseguenza tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni ricoperte e delle mansioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate.

17.4 Nell'ambito delle loro competenze, i Responsabili di unità/funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo e a farne partecipi i loro sottoposti o collaboratori.

Art. 18 – Segnalazione di Violazioni.

18.1 Chiunque venga a conoscenza di prove fondate, accertate o accertabili di una violazione del Codice Etico o del Modello adottato da Eureka Società Cooperativa Sociale ETS ha l'obbligo di informare immediatamente il proprio responsabile o l'OdV o il Comitato guida (in tal caso solamente qualora la violazione riguardi norme poste a tutela delle pari opportunità).

È istituito un canale di segnalazione:
<https://whistleblowing.eurekacoop.it/>

18.2 Eureka Società Cooperativa Sociale ETS assicura i necessari accorgimenti per la tutela dei soggetti segnalatori contro qualsiasi ritorsione o atto che possa dare adito a discriminazione e penalizzazione.

Art. 19 – Conseguenze delle violazioni e sanzioni

19.1 L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali contratte con la Cooperativa da parte dei dipendenti nonché da parte dei Soci.

19.2 La violazione delle disposizioni del Codice costituisce inadempimento grave delle obbligazioni nel rapporto contrattuale ed illecito disciplinare nell'ambito del rapporto di lavoro nonché inadempimento delle obbligazioni assunte quale Socio della Cooperativa tale da determinare finanche l'esclusione del Socio dalla Cooperativa.

19.3 Le sanzioni comminate dall'organo amministrativo di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS nei confronti dei Destinatari trasgressori saranno riferite alla gravità e alla natura delle violazioni commesse e alla qualifica del soggetto autore della violazione.

19.4 Ogni sanzione irrogata sarà coerente, inoltre, con il principio di proporzionalità.

Art. 20 – Approvazione, aggiornamenti, modifiche

20.1. Il Codice è stato approvato dall'Assemblea dei Soci di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS in data 27/07/2023.

20.2 Il Consiglio di Amministrazione di propria iniziativa ovvero su sollecitazione scritta e motivata dell'OdV si riserva la facoltà di apportare aggiornamenti, approfondimenti e modifiche dettate dalle esigenze che si potranno di volta in volta manifestare e dall'esperienza conseguita, da sottoporre

alla assemblea dei soci di Eureka Società Cooperativa Sociale ETS per la ratifica e/o approvazione.

20.3 Ogni proposta di aggiornamento e modifica del Codice Etico e, in generale, di documenti che costituiscono il corpo del Modello di Eureka Cooperativa Sociale ETS saranno sottoposti in via preventiva all'OdV secondo le modalità di lavoro concertato già adottate per la approvazione iniziale del Codice nell'ambito del costituito Gruppo di Lavoro.

20.4 Non sono previsti allegati al presente documento.

Piacenza, 29/10/2024

REV. 2 - 29 ottobre 2024